



MANUAL PARA ESTUDIANTES Y PADRES

BIENVENIDOS A LA ESCUELA REMOTE DE WEST40

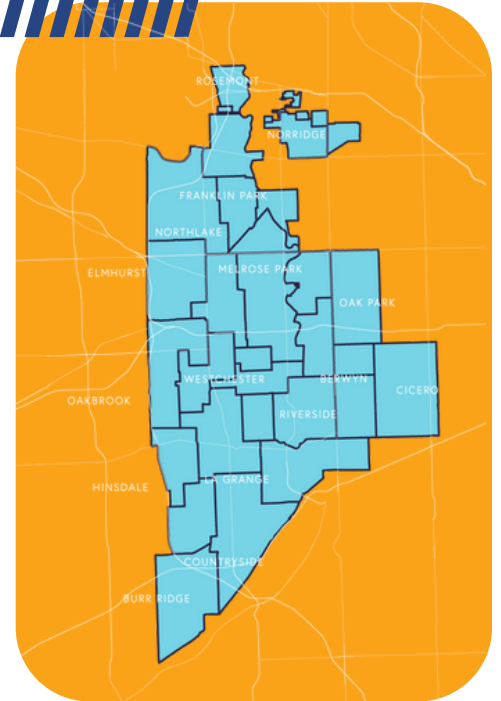
2025/ 2026

Mensaje de Bienvenida	1
Historia de la Escuela Remote de West40	2
Vision y Mision	3
Los Derechos y Responsabilidades Estudiantiles	4-5
Expectativas Estudiantiles	6-7
Conducta Prohibida	8-12
Conducta Prohibida- Integridad Académica	13
Horarios Diarios	14
Asistencia	15-18
Políticas del Programa Extracurricular	19
Expectativas de Padres y Guardianes	20
Información de Contactos	21
Numeros de Telefono de Emergencia las 24 horas	22
Política de Antidiscriminación	23
Formularios de Consentimiento y Reconocimientos	24 - 28



¡Bienvenidos a West40!

Nos conocemos como "West40" porque colaboramos con los 40 distritos escolares del condado de West Cook, Illinois. Durante el ciclo escolar 22-23, ampliamos nuestras alianzas para incluir distritos del norte del condado de Cook, sumando un total de 140 posibles distritos asociados. Este año también estamos trabajando para expandirnos a regiones vecinas.



Escuela Remote de un Vistazo

Brindamos educación a estudiantes de 6.º a 12.º grado identificados como médicamente y emocionalmente frágiles.

Personal:

Directora de la Educación Virtual/ Directora de la Escuela Remote de West40 - Melissa Hoskins

Subdirectora- Megan Mathis

Seis Maestros Certificados, Cuatro Representantes Estudiantiles adicionales

Relación Estudiante/Maestro 1:20

Relación Estudiante/Representante 1:20

Historia de la Escuela Remote de West40

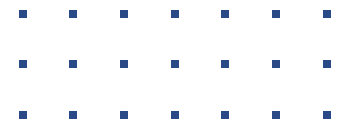


Durante el año escolar 2020-2021, el Dr. Klaisner, Director Ejecutivo de West40 ISC#2, se reunió regularmente con los superintendentes de todo el condado de Cook en respuesta a las crecientes demandas y la mayor necesidad de apoyo durante la pandemia. Estas reuniones semanales ofrecieron una oportunidad para que los distritos aprendieran unos de otros, expresaran sus preocupaciones y se unieran en un momento difícil. Al comenzar a planificar el año escolar 2021-2022, los superintendentes discutieron sus inquietudes sobre el regreso de los estudiantes "en riesgo" a las clases presenciales. Estos estudiantes fueron identificados como aquellos médicamente o emocionalmente frágiles.

West40 creó la Escuela Remote de West40 para atender estas necesidades, ofreciendo servicios de aprendizaje virtuales para estudiantes de 4.º a 12.º grado que requerían apoyo adicional. El propósito de este nuevo programa, conocido como High Needs Alternative Learning Opportunity (HNA), era satisfacer las necesidades específicas de estas poblaciones estudiantiles. El 8 de septiembre de 2021, la Escuela Remote de West40 abrió sus puertas virtualmente para los estudiantes tras recibir la aprobación de la Junta Directiva de Educación del Estado de Illinois (ISBE)



Visión y Misión



Visión

La visión de la Escuela Remota West40 es crear un entorno de aprendizaje seguro y diverso, donde los estudiantes se sientan amados, aceptados y motivados a alcanzar su máximo potencial, desarrollando las habilidades necesarias para tener éxito tanto emocional como académicamente.

Misión

Nos encontraremos contigo donde estes.
Seremos lo que necesites.
Caminaremos más lejos contigo.
Permaneceremos firmes a tu lado.

Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes

Código de Conducta Estudiantil

Los estudiantes en la Escuela Remote de West40 tienen el derecho a:

- Desempeñarse y aprender en un ambiente positivo, sin ser molestados ni por ellos mismos ni por otras personas
- Tener ideas, creencias, culturas y prácticas religiosas diferentes, y que estas diferencias sean respetadas.
- Ser tratados con amabilidad, justicia y respeto.
- Tener un lugar tranquilo para participar en el aprendizaje
- Participar plenamente en la vida escolar una vez que se hayan cumplido todas las normas.
- Tener una idea clara de lo que se espera de ellos.
- Recibir una audiencia justa en casos donde se deban aplicar normas académicas o disciplinarias.

Los estudiantes de la Escuela Remote de West40 tienen la responsabilidad de:

- Cumplir con todas las leyes, así como con las normas, políticas y procedimientos de la escuela
- Entender y aceptar que el objetivo principal de nuestra escuela es que los estudiantes aprendan y actúen de manera que la enseñanza y el aprendizaje sean lo más efectivos posible durante el tiempo de clase.
- Respetar el derecho de los demás a sentirse seguros en la escuela, ya sea cuando estén con otras personas o con otros estudiantes.
- Aceptar que todos somos diferentes.
- Ser amables, justos y respetuosos con los demás.
- Tratar la propiedad privada, escolar y pública con respeto y mantenerla segura.
- Asegurarse de que todos puedan participar en todos los aspectos de la vida escolar.
- Comprender su lugar dentro de la comunidad escolar y ayudar a que otros también lo comprendan.
- Conocer cómo la escuela maneja los problemas, conflictos y desacuerdos, y utilizar esos métodos.
- Ser cortés y respetuoso en todas sus formas de comunicación.
- Asistir puntualmente a todas las clases obligatorias y participar activamente.
- Hacer su trabajo y entregarlo a tiempo.
- Reunirse con su representante estudiantil cada semana.
- Pedir ayuda si tienen dificultades o necesitan apoyo.

Los Derechos y Responsabilidades Estudiantiles



Normas de Conducta Estudiantiles

Todos los estudiantes de la Escuela Remote de West40 deben tratarse entre sí y tratar la propiedad escolar con amabilidad y respeto en todo momento. Cualquier violación al Código de Conducta será documentada y podría utilizarse como justificación para que el estudiante regrese a su escuela de origen.

Aunque dichos derechos no están garantizados por la ley, los padres o guardianes pueden comunicarse con la Directora para hablar sobre incidentes disciplinarios y las acciones tomadas con respecto a sus hijos.



Expectativas Estudiantiles



1. Asistir a clases diariamente

- Esto incluye cursos académicos, seminarios de aprendizaje socioemocional (SEL), asesoría matutina y sesiones en grupos pequeños.

2. Participar por completo

- Iniciar sesión en las clases de Zoom a tiempo y responder al personal cuando sea apropiado.
- Participar en las reuniones semanales uno a uno con tu representante.
- Mantén la cámara encendida cuando trabajes individualmente con cualquier miembro del personal.

3. Prepararse para las clases y estudiar

- Completa las tareas a tiempo, demuestra organización y manejo del tiempo, y muestra disposición para aprender.
- Trabaja de manera independiente cuando sea necesario, cumpliendo con los plazos establecidos por Pearson según tu período de inscripción.

4. Mantener una actitud positiva y un entorno seguro

- Nuestra escuela es un espacio seguro para todos los estudiantes, familias y personal. Si te sientes inseguro/a, contacta a cualquier miembro del personal de inmediato.
- Contribuye a una comunidad escolar positiva siendo solidario/a y alentador/a con tus compañeros.

5. Pedir ayuda cuando sea necesario

- Nuestro personal está comprometido con tu éxito, pero tu determinación es fundamental para lograrlo.

6. Unirse y participar en las actividades extracurriculares

Participa en las actividades extracurriculares escolares para hacer amistades y explorar tus intereses.



Expectativas Estudiantiles, continuacion



7. Usar la tecnología de manera responsable

- Asegúrate de que la tecnología proporcionada por West40 se utilice de manera responsable. Todo el uso de la tecnología es monitoreado por el personal de West40 a través de GoGuardian para garantizar la seguridad del estudiante.

8. Respetar las políticas y los procedimientos escolares

- Sigue todas las normas y reglas de la escuela para mantener un entorno respetuoso y ordenado.
- Mantén la integridad académica siendo honesto en todo el trabajo escolar, sin recurrir al plagio ni a la copia.

9. Participar en una comunicación efectiva

- Comunícate de manera clara y respetuosa con compañeros, docentes y personal escolar. Usa un lenguaje apropiado en todas las interacciones relacionadas con la escuela.
- Revisa con regularidad las comunicaciones escolares, como correos electrónicos, anuncios de Pearson y mensajes en Google Chat, para mantenerte informado sobre eventos e información importante.

10. Cuidar tu bienestar personal

- Equilibra tus responsabilidades académicas con tu bienestar personal. Busca apoyo del personal escolar si te sientes abrumado/a.

11. Demostrar responsabilidad y compromiso

- Asume la responsabilidad de tus acciones y sus consecuencias. Sé responsable de tu rendimiento académico y de tu comportamiento.





Conducta Prohibida



1 Bullying

El acoso escolar (bullying) generalmente implica un maltrato y agresión continuos y organizados hacia otras personas. Puede ser llevado a cabo por individuos o grupos. Puede manifestarse de muchas formas, que incluyen, pero no se limitan a, las siguientes:

- Físico: extorsión, gestos inapropiados, empujones, patadas, golpes, pellizcos, bofetadas, puñetazos, escupidas y mordiscos, daños a la propiedad y cualquier otra forma de violencia física.
- Verbal: insultos, apodosos ofensivos, menosprecios, sarcasmo, difusión de rumores y chismes, acusaciones falsas, comentarios homofóbicos, burlas persistentes y amenazas.
- Psicológico: tormentos, amenazas, intimidación, ridiculización, humillación, exclusión de grupos o actividades
- Relacional: exclusión, aislamiento, destrucción de reputaciones, rompimiento de amistades.
- Racista: burlas raciales, graffiti.
- Sexual: contacto físico no deseado, comentarios sugestivos, voyeurismo

El acoso escolar también puede perpetuarse a través de dispositivos electrónicos y redes sociales (Snapchat, Twitter, TikTok, etc.).

El ciberacoso puede darse de muchas formas, incluyendo, pero no limitándose a, las siguientes:

- Enviar mensajes amenazantes o intimidatorios por correo electrónico, plataformas de redes sociales o mensajes instantáneos.
- Difundir rumores o información falsa sobre alguien en línea.
- Crear perfiles falsos o hacerse pasar por alguien para humillarlo o acosarlo.
- Publicar o compartir fotos o videos penosos sin consentimiento.
- Excluir intencionalmente a alguien de chats grupales o actividades en línea.
- Compartir información privada o personal sobre alguien sin su permiso.
- Hacer comentarios hirientes en las publicaciones de alguien o participar en discusiones en línea para provocar y molestar intencionalmente.
- "Trollear," que implica publicar contenido ofensivo o inflamatorio para provocar reacciones negativas.
- Acoso en línea mediante ataques constantes a una persona a través de medios digitales.
- Amenazar a alguien con daño físico o fomentar la autolesión mediante mensajes o publicaciones en línea.

Cualquier forma de acoso no es aceptable y será tratada con severidad, incluso pudiendo llevar a la expulsión. El incidente también puede ser reportado a las autoridades correspondientes, dependiendo de la naturaleza, intensidad y resultado del suceso. Un administrador de la Escuela Remote de West40 notificará al padre y/o tutor por correo electrónico y/o llamada telefónica sobre cualquier estudiante que la administración determine que haya participado en el acoso o haya sido víctima del mismo.



Conducta Prohibida



2 Acoso Escolar

Escuela Remote de West40 cumple con todas las leyes y regulaciones federales y estatales que prohíben cualquier forma de acoso. En la Escuela Remote de West40, no está permitido que ninguna persona acose a otra. La Escuela Remote de West40 cree firmemente que todos deben poder asistir a la escuela sin temor a ser tratados con falta de respeto. El acoso incluye cualquier acción que cree un ambiente en el que el aprendizaje se sienta hostil, intimidante u ofensivo. No se tolerará el acoso a ninguna persona, incluyendo a estudiantes o miembros del personal.

El acoso puede tomar diversas formas, y algunos ejemplos incluyen:

- Acoso Sexual: Puede manifestarse a través de palabras, gestos o contacto físico no deseado.
 - Ejemplos incluyen hacer comentarios sugestivos, contar chistes sexuales, usar gestos insultantes, tocar de manera no deseada, dar bofetadas, silbar o mirar de forma lasciva.
- Acoso por Género / Étnico / Religioso / Discapacidad / Orientación Sexual: Puede darse mediante palabras, gestos o contacto físico inapropiado.
 - Ejemplos incluyen hacer comentarios escritos o hablados, contar chistes, insultar a otros basándose en su género, etnia, religión, discapacidad u orientación sexual, colocar objetos para intimidar, golpear, siseos o usar tácticas de intimidación.

Recuerda que la Escuela Remote de West40 toma el acoso muy en serio y se esfuerza por mantener un ambiente de aprendizaje seguro e inclusivo para todas las personas.

Para reportar cualquier forma de discriminación, acoso o bullying, sigue estos pasos:

1. Si crees que has sido víctima o has presenciado alguna de las acciones mencionadas o cualquier otro tipo de acoso, repórtalo de inmediato al personal de la Escuela Remote de West40.
2. Contacta inmediatamente al Director de la Escuela Remote de West40 para informarle sobre el incidente. Los estudiantes pueden acudir a la Directora si son víctimas o si han observado tales acciones por parte de otro estudiante o miembro del personal.
3. Se pedirá a los estudiantes que completen el formulario de Queja por Discriminación/Acoso/Bullying de la escuela, el cual está disponible con la Directora.

Es importante destacar que la escuela no amenazará ni tomará represalias contra ninguna persona que presente una queja de acoso de buena fe. Sin embargo, se tomarán medidas disciplinarias contra quienes presenten denuncias falsas a sabiendas.

Violar las políticas de Bullying/Acoso puede resultar en la terminación de la inscripción del estudiante en el programa de la Escuela Remote de West40. La escuela está comprometida a hacer cumplir estas políticas para mantener un ambiente de aprendizaje seguro e inclusivo.



Conducta Prohibida



3 Código de Vestir Estudiantil

La administración, el personal docente y el equipo de la Escuela Remote de West40 están comprometidos a proporcionar a nuestros estudiantes un ambiente de aprendizaje seguro y respetuoso, libre de distracciones. Esto incluye tanto nuestro entorno de aprendizaje virtual como los eventos presenciales patrocinados por la escuela.

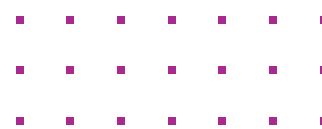
Al participar en sesiones en vivo o asistir a eventos presenciales, se espera que los estudiantes vestan de manera que apoye el aprendizaje y sea apropiada para el entorno.

- **Comodidad y preparación:** Elige ropa que sea cómoda y te permita concentrarte en tus estudios. Evita prendas que restrinjan el movimiento o causen incomodidad.
- **Ropa apropiada:** Viste de forma adecuada y respetuosa para un ambiente de aprendizaje. Evita ropa con lenguaje ofensivo, imágenes o símbolos inapropiados.
- **Mantén la modestia:** Usa ropa que mantenga una apariencia modesta, evitando prendas excesivamente reveladoras o sugestivas.
- **Pijamas y ropa de dormir:** Aunque puede ser tentador quedarse en pijamas o ropa de dormir, cambiarse a ropa de día ayuda a crear una mentalidad productiva para el aprendizaje.
- **Higiene personal:** Practica una buena higiene personal manteniendo la limpieza y hábitos de aseo. Vestir ropa limpia puede contribuir a una mentalidad positiva.
- **Considera tu presencia virtual:** Ten en cuenta que, aunque estés aprendiendo desde casa, puedes ser visible para profesores y compañeros a través de videoconferencias. Vestirte apropiadamente ayuda a crear una presencia virtual profesional y respetuosa.

La administración, el personal docente y el equipo de la Escuela Remote de West40 se reservan el derecho de determinar qué constituye una vestimenta apropiada o inapropiada para el entorno escolar. En cuestiones de opinión, prevalecerá el juicio de la administración escolar. Todos los elementos de vestimenta usados por motivos religiosos o médicos serán permitidos en situaciones en las que dicha acomodación sea requerida por la ley estatal o federal



Conducta Prohibida



4

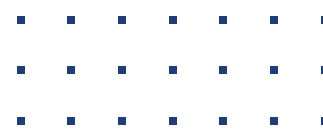
Comportamiento en la clase Virtual

Aunque nuestro entorno de aprendizaje en línea permite a los estudiantes unirse a las clases desde cualquier lugar, aún se requiere que todos los estudiantes actúen con respeto durante las sesiones en vivo, tal como lo harían en un aula tradicional.

Nuestros estándares de conducta para el aula virtual se detallan en las siguientes reglas:

- Asegúrate de presentarte adecuadamente en cámara y de cumplir con el Código de Vestimenta Estudiantil de West40. **Se requiere que los estudiantes mantengan las cámaras ENCENDIDAS cuando estén trabajando uno a uno con cualquier miembro del personal.**
- Asegúrate de estar en un entorno que favorezca el aprendizaje, como una oficina en casa, una mesa de cocina o un escritorio individual.
 - Por ejemplo, a menos que una necesidad médica o discapacidad lo requiera, los estudiantes no deben participar en sesiones en vivo desde la cama.
- Apaga todas las distracciones externas, como radios y televisores, y pon el teléfono en modo silencioso si tienes uno.
- Evita usar lenguaje ofensivo o inapropiado en el chat, la pizarra virtual o el micrófono.
- No compartas información personal o de contacto (por ejemplo, identidades de juegos, invitaciones a salas de chat externas, correos electrónicos, números de teléfono, direcciones, apellidos, etc.) a menos que tu maestro o un funcionario escolar te autorice específicamente.
- No te hagas pasar por un maestro.
- No publiques imágenes, sitios web o enlaces a contenido inapropiado o ilegal en el chat o en la pizarra virtual.
- No intentes hackear o piratear las plataformas o el software de West40.
- Si se publica o comparte contenido ilegal (reenviado, copiado y pegado, o enviado por correo electrónico), se informará a las autoridades correspondientes.
- No reenvíes, copies ni envíes por correo electrónico contenido inapropiado o ilegal (imágenes, sitios web o enlaces a contenido inapropiado o ilegal) que haya sido posiblemente publicado en el chat, la pizarra digital o recibido por correo electrónico. En su lugar, contacta de inmediato a tu maestro para informarle lo que pudo haber ocurrido.
- El incidente será reportado a las autoridades correspondientes si se comparte contenido ilegal.

Los estudiantes que participen en comportamientos inapropiados o disruptivos durante las sesiones en vivo pueden ser retirados de la clase por el personal de West40. Los maestros están autorizados a utilizar cualquier otra estrategia de disciplina y manejo del comportamiento que sea necesaria para mantener un aula segura y saludable, incluyendo advertencias verbales, amonestaciones por escrito, expulsión de sesiones de Zoom, remisión del estudiante a la administración escolar, entre otras



5 El Cuidado de la Propiedad Escolar

Todos los estudiantes de la Escuela Remote de West40 reciben computadoras portátiles (Chromebooks). Si se identifica una necesidad, también se proporcionan dispositivos de conexión (hotspots). Además, pueden entregarse materiales, libros y otros recursos educativos. Estos materiales son propiedad de Pearson y de West40, y deben mantenerse en buen estado. Los padres son responsables de reparar o reemplazar cualquier propiedad escolar que se pierda, sea robada o destruida. Se les entrega una lista de artículos que deben ser devueltos cuando el estudiante transiciona fuera del programa remoto. Toda propiedad y equipo deben devolverse en excelente estado de funcionamiento al momento de retirarse del programa.

Uso indebido de dispositivos:

El uso inapropiado de cualquier computadora o red está prohibido. Esto incluye, pero no se limita a, lo siguiente:

- Usar lenguaje o materiales racistas, vulgares u obscenos.
- Intentar dañar equipos, materiales o datos.
- Enviar o intentar enviar mensajes anónimos de cualquier tipo
- Utilizar la red para acceder a material inapropiado.
- Enviar artículos inapropiados por chat o correo electrónico, o hacer comentarios inapropiados durante las sesiones de Zoom.
- Colocar intencionalmente un virus informático en una computadora o en la red.
- Usar la red para proporcionar direcciones u otra información personal que otros puedan usar de forma indebida.
- Acceder a recursos de información, archivos y documentos de otro usuario sin su permiso.
- El vandalismo, o cualquier intento malicioso de dañar o destruir equipos, materiales o datos de West40, de otro usuario del sistema de West40, o de cualquier red/agencia a la que West40 tenga acceso, está estrictamente prohibido. Intentos deliberados de degradar o interrumpir el rendimiento del sistema pueden considerarse una violación de las normas de West40 y, posiblemente, una actividad delictiva según las leyes estatales y federales aplicables. Esto incluye, entre otros, la carga o creación de virus informáticos.
- Está prohibida la falsificación o intento de falsificación de mensajes electrónicos. También se prohíben los intentos de leer, eliminar, copiar o modificar el correo electrónico de otros usuarios del sistema, así como interferir deliberadamente con su capacidad para enviar o recibir mensajes. Asimismo, la falsificación o intento de falsificación de documentos está prohibida. Los intentos deliberados de crear, copiar o modificar documentos oficiales utilizando los recursos tecnológicos de West40 pueden considerarse una violación de las normas de West40 y, posiblemente, una actividad delictiva conforme a las leyes estatales y federales aplicables.



Conducta Prohibida- Integridad Académica

Se espera que el trabajo entregado por cada estudiante represente su propio esfuerzo original. Es responsabilidad del estudiante evitar el plagio, hacer trampa y atribuir incorrectamente ideas al realizar tareas. Los estudiantes que no sigan estas pautas serán reportados a la administración, lo cual podría conllevar consecuencias disciplinarias, como una conversación con la escuela de origen o con los padres o tutores, una calificación reprobatoria en la tarea o examen, la pérdida del crédito del curso, la negación de acceso a futuros cursos o incluso la suspensión o expulsión.

1 Trampa

Hacer trampa es cuando usas el trabajo de otra persona para obtener una ventaja de manera injusta. Hacer trampa ocurre cuando un estudiante entrega el trabajo o una evaluación de otra persona y lo presenta como propio. Los siguientes son ejemplos de hacer trampa:

- Copiar el trabajo de un compañero. Esto puede ser una respuesta a una pregunta de ensayo, una tarea escrita o un examen.
- Copiar comentarios de cursos de otra escuela, persona, sitio web o plataforma.
- Copiar respuestas de exámenes desde otros lugares, como escribir la pregunta en un motor de búsqueda y luego copiar la respuesta que aparece en línea.
- Usar traductores en línea para hacer tareas de clases de idiomas.
- También se considera hacer trampa que los estudiantes usen libros u otros dispositivos tecnológicos (incluyendo inteligencia artificial, como ChatGPT) para ayudarse en pruebas y otras evaluaciones, a menos que el maestro diga que está permitido.
- Estas acciones también ocultan el hecho de que un estudiante necesita más ayuda e intervenciones académicas, lo que puede llevar a un déficit académico significativo a largo plazo. Puede considerarse hacer trampa que alguien te dé pistas o te ayude a encontrar las respuestas mientras realizas una evaluación o examen.
- Entregar trabajo que no es tuyo.

2 Plagio

El plagio es cuando usas el trabajo de otra persona sin darle crédito al autor. Ejemplos de plagio incluyen, pero no se limitan a lo siguiente:

- Usar el trabajo de otra persona sin dar el crédito apropiado.
- Parafrasear mal el trabajo de otra persona, manteniendo el texto original con pocos cambios o reformulaciones, o sin dar crédito a la fuente.
- Copiar información sin dar crédito de un libro, obra de teatro, discurso, artículo, sitio web u otro trabajo escrito o hablado.

El plagio puede ocurrir por accidente. Es importante saber que poner una fuente entre comillas o hacer un comentario sobre ella no es lo mismo que citarla.

Horarios Diarios



Bell Schedule ***Full Day***

8:50 – 9:40	1st Period
9:44 – 10:04	Morning Advisory
10:08 – 10:58	2nd Period
11:02 – 11:52	3rd Period
11:52 – 12:30	LUNCH
12:30 – 1:20	4th Period
1:24 – 2:14	5th Period
2:18 – 2:38	Small Group
2:40 – 3:30	6th Period

Bell Schedule ***Club Schedule***

8:50 – 9:30	1st Period
9:34 – 9:54	Morning Advisory
9:58 – 10:38	2nd Period
10:42 – 11:22	3rd Period
11:26 – 12:06	4th Period
12:06 – 12:45	LUNCH
12:45 – 1:25	5th Period
1:30 – 2:46	CLUB MEETINGS
2:50 – 3:30	6th Period

Bell Schedule ***Early Release***

8:50 – 9:20	1st Period
9:24 – 9:44	Morning Advisory
9:48 – 10:18	2nd Period
10:22 – 10:52	3rd Period
10:56 – 11:26	4th Period
11:30 – 12:00	5th Period
12:04 – 12:34	6th Period

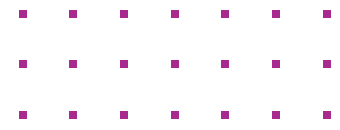
Visite nuestra página de internet de nuestra escuela para ver el
calendario escolar del año

<https://www.west40remoteschool.com/>





Política de Asistencia



Filosofía

El propósito de una política de asistencia es fomentar la asistencia regular y constante con el fin de promover la responsabilidad, la puntualidad y la autodisciplina en nuestros estudiantes. Debido a la fragilidad de nuestra población estudiantil, entendemos y somos conscientes de las citas médicas que puedan surgir para su hijo(a). A continuación, hemos desglosado y explicado en detalle nuestra política de asistencia. En la Escuela Remote de West40, creemos que la asistencia regular y la participación fomentan las experiencias necesarias para que los jóvenes tengan éxito en la vida adulta.

Ausencias Injustificadas

Las ausencias escolares que no se reconocen como justificadas se consideran ausencias sin causa válida. Para cumplir con el "Código Escolar", la Escuela Remote de West40 se reserva el derecho de determinar si una ausencia es válida o no. Las siguientes razones se consideran ausencias sin causa justificada, por lo tanto, se registrarán como injustificadas. Esta lista no debe considerarse exhaustiva:

- Cuidar a hermanos, familiares u otras personas (ninera)
- Citas de belleza o estética
- Estar con la cámara apagada durante la clase y no responder al personal de West40
- Cumpleaños
- "Ditch Days" (días en que el estudiante decide faltar sin motivo válido)
- Vacaciones familiares o eventos planificados
- Entrevista de trabajo
- Faltar a una clase para estudiar para otra o recuperar exámenes/pruebas
- Dormirse y no despertar a tiempo
- Salir de compras



Política de Asistencia



Ausencias Justificadas

Cualquier ausencia que se considere una “causa válida” puede ser autorizada. Las siguientes razones pueden considerarse como ausencias justificadas:

- Citas con el médico o dentista (Se requiere una nota del médico para que la ausencia sea justificada.)
- Días de salud mental (hasta 5) Nota: El segundo uso de un día de salud mental generará una derivación al trabajador social de la escuela en casa.
- Funerales (Hasta 5 días para familia inmediata/ Hasta 2 días para familia extendida) documentación adecuada del director de la funeraria es requerida.
- Observancias religiosas requeridas
- Citas en la corte o encarcelamiento documentado
- Otras circunstancias especiales - Cualquier solicitud realizada por el padre, madre, guardian legal o menor emancipado será revisada. La aprobación queda a la entera discreción de la directora.

Tardanzas y Ausencias Parciales

Llegadas Tarde (Tardanzas) - Un estudiante se considera tarde cuando no está conectado a Zoom al comienzo de la clase y no tiene la autorización apropiada para justificar la tardanza.

Ausencia Injustificada por Período / Corte de Clase - Ausencia en una clase por razones que no se reconocen como justificadas. Esto incluye perder más de 10 minutos de cualquier clase, en cualquier parte del período (inicio, mitad o final), sin una razón válida.

****Por favor recuerde que toda la asistencia se reporta mensualmente a la escuela de origen de su hijo(a). La escuela de origen se reserva el derecho de retirar a su hijo(a) de nuestro programa en cualquier momento. Es muy importante mantenerse dentro de las normas de asistencia tanto como sea posible.***



Política de Asistencia



Formulario de Asistencia: Reportando una Ausencia

Nota: Solo se aceptarán reportes de ausencias realizados por los padres o guardianes legales. Si un padre/guardián legal va a estar fuera de la ciudad, debe entregar con anticipación una documentación por escrito a través del Formulario de Ausencias para que la ausencia del estudiante sea aprobada. Toda solicitud está sujeta a verificación mediante llamada telefónica.

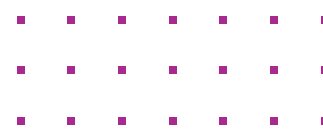
Cuando un estudiante vaya a estar ausente, su padre o guardián debe reportar la ausencia el mismo día utilizando el Formulario de Ausencias de la Escuela Remote de West40, o bien obtener aprobación previa para que la ausencia sea considerada justificada. Todas las ausencias que no sean reportadas se considerarán injustificadas. No reportar la ausencia el mismo día o no obtener aprobación previa puede resultar en que la ausencia quede registrada de manera permanente como injustificada. Los padres o guardianes son responsables de reportar ausencias durante todo el día, ingresos tardíos, salidas anticipadas, viajes familiares u otra información relacionada con la asistencia. La ausencia debe ser reportada exclusivamente a través del Formulario de Ausencias. No se aceptarán reportes por correo electrónico. Los reportes realizados por estudiantes no serán válidos.

Si no se ha recibido un reporte de ausencia antes de las 11:00 a.m. del día en que el estudiante está ausente, el representante estudiantil o los maestros se comunicarán por teléfono para preguntar por qué el estudiante no ha asistido a clases.

Enlace al Formulario de Ausencias de la Escuela Remote de West40:

<https://tinyurl.com/West40RemoteAttendance>

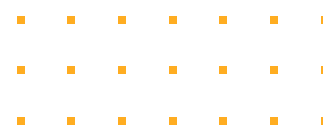
*Cualquier padre o tutor que desee apelar la clasificación de una ausencia de su hijo(a) debe completar un Formulario de Apelación de Asistencia, el cual puede solicitar a su representante estudiantil o a la administración. Los formularios de apelación serán revisados y evaluados por la administración de la Escuela Remote de West40.



Expectativas y Responsabilidades de Padres/Guardianes

Los padres y guardianes tienen una responsabilidad significativa en asegurar que sus hijos asistan a la escuela de manera regular. La Escuela Remote de West40 está comprometida en formar una alianza con los padres/guardianes para mejorar la asistencia estudiantil y preparar a los estudiantes para el trabajo, la universidad y sus futuras carreras. Al establecer una colaboración con la escuela, los padres y guardianes pueden fomentar en sus hijos prácticas positivas como la responsabilidad y la confiabilidad. Se recuerda a los padres, guardianes y estudiantes que el Artículo 26, Sección 1, del Código Escolar de Illinois requiere que todos los niños entre las edades de seis (6) y diecisiete (17) años asistan a la escuela. Es responsabilidad de los padres y guardianes asegurarse de que su hijo(a) asista a clases de manera regular. Se les solicita a los padres su total cooperación para garantizar que su hijo(a) participe en las clases todos los días. Si los estudiantes no están ingresando a las sesiones de Zoom, es responsabilidad del padre o guardián colaborar con la escuela para establecer contacto con el estudiante.

Políticas del Programa Extracurricular (Club)



Unirse a un Club

Todos los estudiantes nuevos deben unirse a un club durante su primera semana de inscripción. El Centro de Información Estudiantil de West40 (Pearson) tiene una lista de programas extracurriculares disponibles para ayudar a los estudiantes a tomar una decisión. Si un estudiante no elige un club, se le asignará uno y se le notificará cuál ha sido asignado.

Crear un Nuevo Club

Los estudiantes pueden co-patrocinar un nuevo club si al menos otro estudiante está interesado. Pueden hablar con la administración para explorar esta oportunidad.

Asistencia y Participación

Se requiere que los estudiantes asistan a los períodos virtuales de club a través de Zoom, ya que se toma asistencia y se registra la participación durante ese tiempo.

Cambio de Club

Los estudiantes pueden solicitar un cambio de club después de la asignación inicial si encuentran otro que se ajuste mejor a sus intereses. Deben hablar con su Defensor (Advocate), quien notificará a la administración y al patrocinador del club.



Expectativas para Padres / Guardianes



Establecer una colaboración sólida entre los padres, los estudiantes y el personal de West40 es fundamental para que los estudiantes tengan éxito en el aprendizaje virtual. La comunicación regular entre nuestro personal y los padres es vital, por lo que es esencial mantener actualizada la información de contacto. Se espera que los padres cumplan con las siguientes responsabilidades, y satisfacer estas expectativas es necesario para que su hijo(a) pueda participar en el aprendizaje remoto a través de la Escuela Remote de West40.

- Se espera que los padres hagan los arreglos necesarios para recoger los dispositivos, materiales y recursos necesarios en la Oficina Principal de West40. Los padres se comprometen a mantener estos dispositivos, materiales y recursos en buen estado y devolverlos a la Oficina Principal de West40 cuando el estudiante regrese a su escuela de origen.
- Se espera que los padres proporcionen una conexión confiable a internet en casa para que los estudiantes puedan acceder al aprendizaje diariamente.
- Se espera que los padres establezcan un espacio dedicado para el aprendizaje en casa, libre de distracciones e interrupciones (mascotas, hermanos, televisión, etc.).
- Se espera que los padres establezcan y mantengan un horario diario de trabajo para el estudiante, incluyendo la participación en todas las clases virtuales sincrónicas a través de Zoom.
- Se espera que los padres revisen Pearson para ver tareas y calificaciones al menos una vez por semana.
- Se espera que los padres aseguran que el estudiante cumpla con el código de vestir de West40.
- Asegurar que el estudiante siga las reglas y expectativas establecidas para el aprendizaje virtual..
- Mantener una comunicación positiva y abierta (teléfono y correo electrónico) con el personal escolar. Se debe evitar el uso de lenguaje vulgar, profano o amenazante en las comunicaciones. Las ofensas repetidas pueden llevar a que su hijo(a) sea dado de baja de la Escuela Remote de West40.
- Asegurar que el estudiante se comunique de manera apropiada con los maestros, representante estudiantil y compañeros de clase (correo electrónico, función de chat, etc.).
- Comunicarse con los maestros y estar disponible durante el día para cualquier necesidad de contacto.
- Se espera que los padres apoyen la integridad académica permitiendo que los estudiantes trabajen de forma independiente y supervisando los recursos que utilizan..
- Se espera que los padres se aseguren que los estudiantes entreguen sus tareas en Pearson antes de las fechas límite.
- Se espera que los padres comuniquen de manera oportuna cualquier problema o pregunta al maestro o representante estudiantil.
- Se espera que los padres cumplan con las leyes federales y estatales relacionadas con la privacidad estudiantil y FERPA. Esto incluye no grabar lecciones o sesiones, y no publicar fotos ni videos en redes sociales.
- Los padres NO deben intervenir ni participar con el maestro o representant durante las sesiones en vivo del estudiante. Si se desea una reunión, por favor programe una cita privada con el miembro del personal.



Información de Contactos



Melissa Hoskins

**Directora de la Educación Virtual/
Directora de la Escuela Remote de West40**

 **+708-921-9914**

 **mhoskins@west40.org**

 **www.west40remoteschool.com**

Megan Mathis

Subdirectora de la Escuela Remote de West40

 **+224-598-4267**

 **mmathis@west40.org**

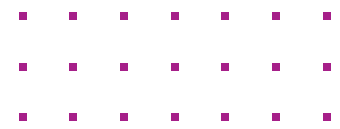
 **www.west40remoteschool.com**

***Todos los correos electrónicos del personal se pueden encontrar
en nuestro sitio de internet y en los boletines semanales.***

 **www.west40remoteschool.com**



Numeros de Telefono de Emergencia las 24 horas



PLEASE LIVE (LIST OF HOTLINES) **<https://www.pleaselive.org/hotlines/>**

National Runaway Safeline - This hotline is a referral service for youths in personal crises.
1-800-RUN-AWAY (786-2929)

Child Abuse Hotline-Illinois
(Department of Child and Family Services)
1-800-25ABUSE (252-2873)

Suicide and Crisis Lifeline
988 call or text

Cocaine National Hotline
1-800-COCAINE (262-2463)

National Youth Crisis Hotline
1-800-HIT-HOME (448-4663)

National Child Abuse Hotline
1-800-4ACHILD (422-4453)

Elder Abuse Hotline
1-800-252-8966

Between Friends
1-800-603-HELP (603-4357)

Illinois Domestic Violence Hotline
877-863-6338

Alcoholics Anonymous Greater Chicagoland - Chicago, Illinois
1-800-371-1475

Narcotics Anonymous - 24-Hour Helpline (Chicago, Illinois)
708-848-4884

Homelessness 24-hour Hotline
1-800-654-8595

Homeless Information: Illinois
(Suburban Cook County)
1-877-426-6515 (8:30 am - 4:30 pm, M-F)

American Family Housing (Homeless)
1-888-600-4357

Warm Line/Parenting Resource Network/Illinois
847-675-3555

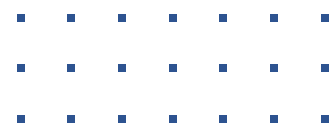
Gang Hotline/Illinois
312-746-GANG (746-4264)

Prevent Child Abuse America located in Chicago
312 663-3520

National Sexual Assault hotline
1 800-656-4673



Política de Antidiscriminación

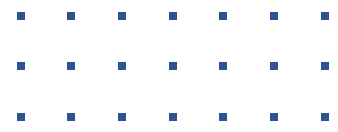


La Escuela Remote de West40 cumple con todas las leyes y regulaciones federales y estatales aplicables que prohíben la discriminación, incluyendo todos los requisitos del Departamento de Educación de los Estados Unidos.

Es política de la Escuela Remote de West40 que ninguna persona, por motivos de raza, color, religión, origen nacional o ascendencia, edad, identidad de género (incluyendo la expresión de género), condición económica o social, discapacidad física y/o mental, situación de personas sin hogar, estado civil, discapacidad o orientación sexual, sea discriminada, excluida de la participación, privada de beneficios o sujeta a discriminación ilegal en ningún programa.



Formularios de Consentimiento y Reconocimientos



Lea detenidamente las siguientes páginas. Estos formularios y acuerdos confirman que usted y su estudiante han revisado y aceptado todas las políticas descritas en el Manual del Estudiante y la Familia. Esto incluye acuerdos relacionados con la asistencia, el uso de la tecnología y la instrucción sobre temas de salud abordados en el Aprendizaje Socioemocional (SEL) y la Educación Física (PE).

Todas las secciones deben completarse y firmarse a través de este paquete de DocuSign para garantizar la inscripción y asistencia de su estudiante en la Escuela Remote de West40 durante el año escolar 2025–2026.

Si tiene alguna pregunta sobre la información proporcionada, comuníquese con nosotros antes de enviar sus formularios.



Declaración de Consentimiento de Tecnología para Dispositivos de Aprendizaje Virtual

Como parte de nuestro compromiso de ofrecer una educación de calidad en un entorno de aprendizaje virtual, West40 ISC #2 está proporcionando Chromebooks y, potencialmente, hotspots para los estudiantes durante el año escolar.

1. Entrega de Dispositivos:

- a. Se ha entregado un Chromebook a los estudiantes para fines educativos durante el año escolar.
- b. Reconozco la responsabilidad de cuidar el Chromebook y me comprometo a asegurarme de que se utilice exclusivamente para fines educativos de acuerdo con las políticas de West40 ISC #2.

2. Uso Aceptable:

- a. Acepto utilizar el Chromebook únicamente para fines educativos y en cumplimiento con las políticas de uso aceptable de West40 ISC #2.
- b. Entiendo que el uso inapropiado, que incluye, entre otros, acceder a sitios web no autorizados, participar en ciberacoso o violar las políticas escolares, puede resultar en medidas disciplinarias.

3. Conectividad a Internet:

- a. En caso de que se proporcione un hotspot a mi hijo/a, entiendo que debe utilizarse exclusivamente para fines educativos para facilitar la conexión a internet del Chromebook.
- b. Reconozco que se podrá monitorear el uso de internet, el Chromebook y los servicios de Google para garantizar el uso apropiado del hotspot y el cumplimiento de las políticas de West40 ISC #2. Esto puede incluir la visualización de pantalla, el uso compartido y/o la grabación a través de Google, GoGuardian u otros programas de monitoreo tecnológico.

4. Cuidado y Responsabilidad:

- a. Me comprometo a asegurarme de que el Chromebook y, si corresponde, el hotspot se utilicen de manera responsable y se mantengan en un lugar seguro.
- b. Acepto reportar cualquier daño o problema técnico con el Chromebook o el hotspot a West40 ISC #2 de manera oportuna.

5. Pérdida o Robo:

- a. Entiendo que soy responsable de la custodia del Chromebook y del hotspot entregados a mi hijo/a.
- b. En caso de pérdida o robo, acepto reportar el incidente a West40 ISC #2 de inmediato.

6. Devolución de los Dispositivos:

- a. Reconozco que el Chromebook y el hotspot siguen siendo propiedad de West40 ISC #2.
- b. Acepto devolver los dispositivos de inmediato al finalizar el año escolar o al retirarme de la Escuela Remota.

Iniciales del Padre/Madre/Tutor: _____ Iniciales del Estudiante: _____



Política de Requisito de Asistencia y Declaración de Consentimiento

Para garantizar el éxito estudiantil y mantener el estado de inscripción activa, West40 Remote School requiere asistencia constante. Si un estudiante no asiste a clases durante dos (2) semanas consecutivas y no presenta una excusa médica válida para las ausencias, se recomendará su retiro de West40 Remote School y será remitido de nuevo a su escuela de origen al final de ese mes.

La asistencia regular es esencial para el progreso académico y la participación en la comunidad de aprendizaje remoto. Se espera que las familias se comuniquen de inmediato con la escuela respecto a cualquier ausencia y proporcionen la documentación correspondiente cuando sea necesario.

Declaración de Consentimiento para el Requisito de Asistencia

Reconozco que he leído y entiendo la política de Requisito de Asistencia para el año escolar 2025–2026. Acepto apoyar la asistencia regular de mi hijo/a y proporcionar excusas médicas válidas cuando sea necesario. Entiendo que no cumplir con este requisito puede resultar en que se recomiende el retiro de mi hijo/a de West40 Remote School y su remisión a nuestra escuela de origen.

Nombre del estudiante: _____

Firma del estudiante: _____ Fecha: _____



Formulario de Consentimiento para la Educación en Salud

Estimados Padres y Guardianes,

Durante el año escolar 2025-2026, su estudiante participará en Educación sobre Salud, Educación Física y Seguridad, como lo exige la ley de Illinois y los Estándares Nacionales de Educación Sexual.

En la Escuela Remota de West40, consideramos a las familias como socios esenciales en la educación. Ustedes son los primeros educadores en salud de sus hijos y queremos respetar sus valores. Los padres pueden optar por excluir a su hijo de temas específicos (no de toda la clase de SEL). Durante ese tiempo, se proporcionará una actividad alternativa.

 Ver estándares completos: [NSES PDF](#)

 Ver legislación: [The Keeping Youth Safe and Healthy Act \(SB0818\)](#)

Por favor, coloque sus iniciales junto a cada tema para confirmar que comprende lo que su estudiante aprenderá:

- ☐ Pubertad, Anatomía e Higiene Personal
- ☐ Identidad de Género, Expresión y Orientación Sexual
- ☐ Salud Sexual, Abstinencia, Anticonceptivos y Consentimiento
- ☐ Relaciones Saludables y No Saludables, incluyendo Violencia en el Noviazgo y Prevención del Abuso
- ☐ Acoso Escolar, Ciberacoso y Conflictos Interpersonales
- ☐ Uso de Redes Sociales y Seguridad en Línea
- ☐ Salud Mental y Bienestar Emocional
- ☐ Prevención del Abuso de Sustancias (Drogas, Alcohol, Tabaco, Vapeo)
- ☐ Seguridad Personal, Ley Erin y Reporte de Situaciones Inseguras

Por favor, indique cualquier tema del que prefiera que su hijo no participe, y se le asignará una actividad alternativa:

Nombre del Padre/ Guardián: _____

Firma del Padre/ Guardián: _____ Fecha: _____



Formulario de Consentimiento del Manual para Estudiantes y Familias

Reconozco que he leído y revisado el Manual para Estudiantes y Familias de West40 Remote School para el año escolar 2025–2026.

Entiendo que es mi responsabilidad apoyar a mi hijo/a para que cumpla con estas expectativas.

Nombre del Padre/Madre/Tutor: _____

Firma del Padre/Madre/Tutor: _____ **Fecha:** _____

Entiendo y acepto cumplir con todas las reglas, políticas y procedimientos descritos en el manual.

Nombre del Estudiante: _____

Firma del Estudiante: _____ **Fecha:** _____

